Рассмотрено на заседании
методического совета
ГБПОУ КРК «Интеграл»
Протокол № 3
от 18 марта 2024 года

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ КРК «Интеграл»
№ 141 от 04 апреля 2024 года

Положение

об электронном портфолио обучающегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации региональной инновационной программы «Электронное портфолио как средство оценки профессиональных и надпрофессиональных качеств, характеризующих готовность обучающихся к трудовой деятельности в соответствии с требованиями работодателей на региональном рынке труда».

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру разработки, ведения и применения электронного портфолио обучающегося (в дальнейшем – Портфолио) с целью выявления и оценки профессиональных и надпрофессиональных качеств обучающихся в рамках системы оценки готовности обучающихся к трудовой деятельности (далее – СОГОТ).

1.2. Портфолио представляет собой электронный документ, который фиксирует достижения и результаты участия обучающегося в процедуре оценки готовности к выполнению трудовых функций по профессиям/специальностям и оценки владения надпрофессиональными компетенциями. Портфолио служит инструментом для систематизации знаний и умений обучающегося, позволяет отслеживать его прогресс, а также демонстрирует готовность к трудовой деятельности в соответствии с требованиями работодателей.

1.3. Портфолио создается на протяжении всего времени участия в реализации инновационной программы, а его составление и хранение завершаются по окончании ее функционирования.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Основными целями использования Портфолио являются:

- выявление уровня владения трудовыми функциями в рамках профессий/специальности обучающегося;

- оценка отдельных надпрофессиональных качеств, необходимых для

реализации в профессии/специальности;

- формирование системы самооценки и саморефлексии обучающегося.

2.2. Портфолио позволяет решить основные задачи: оценить степень владения профессиональными и надпрофессиональными компетенциями; проследить индивидуальный прогресс обучающегося, достигнутый им в рамках реализации инновационной программы; мотивировать, поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять их возможности для самореализации; стимулировать мотивацию обучающихся; формировать личную ответственность за образовательную деятельность; содействовать индивидуализации образования.

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио студента состоит из следующих разделов:

1. Основные сведения об обучающемся.

2. Информация о профессиональных качествах.

3. Информация о напрофесисональных качествах.

4. Иные сведения и документы, размещаемые по решению обучающегося.

3.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия:

- аккуратность и эстетичность оформления;

- систематичность и регулярность заполнения;

- достоверность представленной информации.

3.3. По завершении участия обучающегося в процедуре оценки готовности к выполнению трудовых функций по профессиям/специальностям и оценки владения надпрофессиональными компетенциями, он проводит самоанализ достижений, определяет дальнейшую траекторию развития.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до завершения реализации региональной инновационной программы.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами.